

Số: 165/BC-UBND

Hàm Trí, ngày 24 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

**Khắc phục qua kiểm tra công chức, công vụ
và cải cách hành chính năm 2024 (đợt 2)**

Thực hiện Công văn số 3190/UBND-NV ngày 20/9/2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính và công chức, công vụ năm 2024 (đợt 2); Báo cáo số 58/BC-PNV ngày 09/9/2024 của Phòng Nội vụ huyện về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và công chức, công vụ năm 2024 (đợt 2). UBND xã ban hành Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 23/9/2024 khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính và công chức, công vụ năm 2024, kết quả khắc phục như sau:

1. Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC theo các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC của UBND huyện:

- Việc thực hiện khắc phục những các tồn tại, hạn chế qua đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2023 đã được chỉ ra theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện, UBND xã đã đưa thủ tục hành chính ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa nhưng đến nay chưa tiếp nhận tại Bộ phận một cửa xã (Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự). Đồng thời, chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự và công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách một cửa xã phải thực hiện tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự trên phần mềm một cửa.

- Kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống Phần mềm Một cửa điện tử của xã còn để 11 hồ sơ trễ hạn, do lỗi phần phần, thực tế hồ sơ giấy trả cho dân không trễ hạn. Thực hiện báo cáo hàng tuần kết quả giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cho lãnh đạo đã thực hiện nghiêm túc và có báo cáo cụ thể nguyên nhân trễ hạn của từng hồ sơ. Chủ tịch UBND xã đã có ý kiến chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn và Bộ phận một cửa khắc phục giải quyết các hồ sơ trễ hạn và sắp trễ hạn trong thời gian đến, nên đã giảm hồ sơ trễ hạn.

- Việc nhập, cập nhật dữ liệu trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đã chỉ đạo công chức phụ trách thường xuyên cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, chú ý quá trình đào tạo, quá trình lương của cán bộ, công chức phải thể hiện liên tục.

2. Việc thực hiện công chức, công vụ:

- Về thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã đã có chuyển biến hơn trước. Đồng thời, Chủ tịch UBND xã luôn chỉ đạo thực hiện nghiêm theo Quyết định phân công của UBND xã đã ban hành, thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ giao. Thực hiện nghiêm Công văn số 1299/UBND-NV ngày 25/4/2024 về tiếp tục nâng cao ý thức chấp hành giờ giấc làm việc, tác phong, lễ lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn huyện.

- UBND xã đã kịp thời chấn chỉnh và yêu cầu công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách bộ phận một cửa) và các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc và thường xuyên việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa và một cửa liên thông không để hồ sơ bị trễ hẹn, phải thực hiện thư xin lỗi người dân (nếu có hồ sơ trễ hẹn); phải tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC của người dân qua dịch vụ công một phần, toàn trình và dịch vụ BCCI.

Trên đây là báo cáo khắc phục qua kiểm tra cải cách hành chính và công chức, công vụ năm 2024 qua kiểm tra đợt 2 tại xã Hàm Trí./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Công chức liên quan;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Thanh Hải